

Regulamin
Szkoły Podstawowej nr 6
w Siemianowicach Śląskich

Regulamin Szkoły Podstawowej nr 6 w Siemianowicach Śląskich

Dokument, ten powstał demokratycznie na wzór procedury parlamentarnej, uwzględnia prawa i obowiązki wszystkich stron biorących udział w życiu szkoły. Zawiera uregulowania wszystkich obszarów życia szkolnego i stanowi wewnętrznie uzgodnioną platformę porozumienia.

Zawiera następujące grupy zagadnień:

- I. Zachowanie się w szkole i poza nią.
- II. Wygląd, higiena i kultura zachowania.
- III. Poszanowanie mienia szkolnego.
- IV. Uczenie się i nauczanie:
 1. Przebieg i realizacja lekcji
 2. Frekwencja
- V. Przepływ informacji.
- VI. Bezpieczeństwo i opieka w szkole.
- VII. Bezpieczeństwo i opieka podczas wycieczek oraz wyjazdów śródrocznych.
- VIII. Uczniowskie i szkolne tradycje.

I. Zachowanie się w szkole i poza nią.

Uczeń ma obowiązek tak zachowywać się podczas lekcji, by :

- a. skorzystać w stopniu maksymalnym z przekazywanych przez nauczyciela wiadomości
- b. nie dezorganizować toku zajęć przez np. spóźnianie się, rozmowy, brak przyborów i podręczników, korzystanie z telefonów komórkowych (telefon musi być wyłączony i schowany)
- c. nie przeszkadzać swoim zachowaniem w zdobywaniu wiedzy kolegom, a nauczycielowi w realizacji treści programowych
- d. dbać o kulturę słowa i języka ojczystego
- e. systematycznie pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki, nie opuszczać zajęć bez usprawiedliwienia.

Nauczyciel ma obowiązek podczas lekcji :

- a. realizować systematycznie obowiązujący program nauczania
- b. przekazywać uczniom w sposób rzetelny swoją wiedzę
- c. wytworzyć w klasie właściwą do nauki atmosferę

- d. wysłuchać i ustosunkować się do opinii uczniów dotyczących omawianych zagadnień
- e. udzielić uczniom wszelkich wyjaśnień, odpowiedzi i udzielić pomocy w interesujących ich problemach
- f. systematycznie, rzetelnie i sprawiedliwie oceniać wiedzę i umiejętności uczniów.

Uczeń ma prawo podczas lekcji do :

- a. korzystania pod opieką nauczyciela z istniejących w szkole pomieszczeń, urządzeń, sprzętu i pomocy naukowych
- b. korzystania z pomocy i rady nauczyciela w zdobywaniu wiedzy
- c. wypowiadania sądów i opinii na temat omawianych treści programowych.

Nauczyciel ma prawo podczas lekcji do :

- a. decydowania w sprawie bieżącej i okresowej oceny postępów uczniów wg wewnątrzszkolnego systemu oceniania
- b. egzekwowania od uczniów przekazanej wiedzy
- c. mobilizowania uczniów do pracy – metodą nagród i kar wg szkolnego systemu oceniania

Uczeń ma obowiązek podczas przerwy szkolnej :

- a. wykorzystać ją jako czas relaksu i odpoczynku między lekcjami
- b. przebywać w tym czasie na boisku szkolnym
- c. w razie niepogody przejść do sali, w której będzie miał lekcję i pozostać w niej
- d. zachowaniem swym nie stwarzać zagrożenia dla zdrowia lub życia swojego i kolegów (zabrania się: biegania po korytarzach, zjeżdżania po poręczach, siadania na parapetach okiennych i urządzania bijatyk, wychodzenia poza bramę szkoły)
- e. nie wychodzić samowolnie poza budynek (z wyjątkiem sytuacji, gdy uczeń ma wyrażoną na piśmie prośbę rodziców o wcześniejsze zwolnienie z lekcji)
- f. w sposób kulturalny korzystać z urządzeń sanitarnych
- g. po skończeniu zajęć uczeń zobowiązany jest opuścić teren szkoły i boiska

Nauczyciel ma obowiązek podczas przerwy (w czasie dyżuru) :

- a. aktywnie wypełniać swój dyżur tak, aby uczniowie mieli zapewnione całkowite bezpieczeństwo, ponieważ odpowiada karnie (przed prokuratorem), za zaistniały wypadek, który miał miejsce w czasie nieobecności na dyżurze
- b. dopilnować, aby wszyscy spokojnie opuścili budynek i udali się na boisko szkolne
- c. wchodzić obowiązkowo do sanitariatów
- d. zatrzymywać osoby obce przebywające na terenie szkoły i kierować do sekretariatu
- e. sprawdzać klatki schodowe i czuwać, by nie stali tam uczniowie
- f. w czasie sprawowania dyżuru nauczyciel nie wykonuje innych obowiązków
- g. w razie niepogody sprawować opiekę nad uczniami przebywającymi w sali, w której skończył lekcję.

Nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek podczas przerwy – o bezpieczeństwo dzieci przygotowujących się do lekcji w szatni i toalecie przy sali gimnastycznej

Uczeń ma obowiązek poza szkołą :

- a. dbać o dobre imię szkoły
- b. znać i rozwijać jej tradycję
- c. godnie reprezentować ją np. w konkursach, olimpiadach międzyszkolnych, prezentując swą wysoką kulturę osobistą i wiedzę
- d. nie wyrażać w swoim środowisku domowym i rodzinnym fałszywych, bądź obraźliwych opinii dotyczących szkoły oraz swych wychowawców i nauczycieli

Nauczyciel poza szkołą zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej dotyczącej spraw omawianych podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej, prywatnych rozmów z rodzicami i uczniami dotyczących spraw osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.

II. Wygląd, higiena, kultura zachowania.

1. W sferze wyglądu uczeń ma obowiązek:

- a. nosić zawsze czysty i schludny ubiór

b. na zajęcia kultury fizycznej obowiązuje strój gimnastyczny (spodenki i koszulka lub dres) oraz odpowiednie obuwie

c. w czasie uroczystości szkolnych, akademii, a także w czasie reprezentowania szkoły na konkursach i olimpiadach obowiązuje strój galowy: biała bluzka i koszula oraz granatowa spódnica i spodnie

2. W sferze higieny uczeń ma obowiązek:

a. pozostawiać sale lekcyjne w czystości po skończonych zajęciach

b. korzystać z pojemników na śmieci umieszczonych w korytarzach i w toaletach (nie niszczyć ich)

c. korzystać we właściwy sposób z urządzeń sanitarnych, w ubikacjach środków czystości i nie spożywać w tych pomieszczeniach posiłków

d. zachować porządek w czasie wycieczki (autokar, miejsce zakwaterowania, biwakowania, szlak turystyczny, kino, teatr, muzeum, opera)

3. W sferze kultury zachowania uczeń ma obowiązek :

a. stosować zwroty grzecznościowe (dzień dobry, dziękuję, przepraszam) wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów na terenie szkoły i poza nią

b. okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły, członkom społeczności uczniowskiej, osobom starszym (szkoła, ulica, środki lokomocji)

c. dbać o kulturę słowa i języka ojczystego na co dzień (dbać o poprawność językową, nie używać wulgaryzmów)

4. **Poszanowanie mienia szkolnego.**

Wszyscy pracownicy szkoły oraz uczniowie winni czuć się członkami szkolnej społeczności i współwłaścicielami szkolnego mienia.

1. Uczniowie mają obowiązek :

a. sami współtworzyć estetyczny wizerunek szkoły (projekty i wykonanie dekoracji, wystrój gablot, sal lekcyjnych)

b. dbać o udostępniony im sprzęt i pomoce dydaktyczne

c. szanować wkład pracy kolegów, rodziców i nauczycieli w wyposażenie szkoły i jej wygląd estetyczny

d. pokryć za pośrednictwem rodziców wszelkie koszty wynikłe z udowodnionych im zniszczeń i dewastacji (w formie finansowej, rzeczowej lub wkładu pracy)

2. Nauczyciele mają obowiązek :

- a. często przeprowadzać pogadanki w klasie dotyczące poszanowania mienia
- b. uświadamiać uczniom problem współodpowiedzialności i współgospodarowania mieniem szkolnym
- c. dbać o powierzony im sprzęt i pomoce naukowe
- d. informować rodziców o zniszczeniach dokonanych przez dzieci i konsekwentnie egzekwować pokrycia wynikłych strat

5. **Uczenie się i nauczanie.**

Przebieg i realizacja lekcji.

1. Uczeń ma obowiązek :

- a. prowadzić zeszyt przedmiotowy, posiadać zalecone przez nauczyciela podręczniki i przybory
- b. odrabiać zadania domowe
- c. wykonywać zalecenia nauczyciela dotyczące dyscypliny i nauki
- d. prezentować zdobytą wiedzę w formie ustalonej przez nauczyciela (odpowiedź ustna, zadania klasowe, kartkówki)

2. Uczeń ma prawo :

- a. znać obowiązujący program nauczania
- b. znać wymagania podstawowe i ponadpodstawowe danego przedmiotu
- c. znać kryteria oceniania i klasyfikowania
- d. przejawiać własną inicjatywę w zdobywaniu wiedzy, wyrażać opinie i wątpliwości dotyczące treści programowych
- e. znać termin i zakres prac klasowych
- f. oczekiwać od nauczyciela pomocy w razie kłopotów w nauce

3. Nauczyciel ma obowiązek :

- a. dostosować metody i formy pracy do możliwości intelektualnych uczniów
- b. realizować obowiązujący program nauczania z uwzględnieniem podstawy programowej

- c. utrzymywać właściwą dyscyplinę w klasie
 - d. zapewnić uczniom atmosferę życzliwości w klasie
 - e. rozpoznać trudną sytuację materialną wychowanków i wytypować uczniów, których należy wspomóc finansowo przy zakupie przyborów szkolnych
 - f. doskonalić swą wiedzę
4. Nauczyciel ma prawo :
- a. wybrać program nauczania wg własnego uznania i możliwości swych uczniów
 - b. dokonać przemyślanego wyboru podręcznika dostosowanego do wybranego programu
 - c. stosować własne innowacje w nauczaniu

Frekwencja.

1. Uczeń ma obowiązek :
- b. uczęszczać regularnie i punktualnie na zajęcia szkolne
 - c. usprawiedliwić opuszczone godziny w terminie do trzech dni przed wychowawcą klasy w formie pisemnej z podpisem rodziców
2. Nauczyciel ma obowiązek :
- a. kontrolować systematycznie i na bieżąco frekwencje swoich uczniów (wychowanków) oraz analizować częste jednodniowe nieobecności
 - b. składać comiesięczne informacje dyrektorowi szkoły o nieobecnościach uczniów przekraczających 50%
 - c. odnotowywać w dzienniku frekwencję uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych
 - d. informować rodziców o frekwencji uczniów
 - e. przechowywać wszystkie usprawiedliwienia w teczce wychowawcy
 - f. sprawdzać autentyczność podpisów rodziców na usprawiedliwieniach podczas zebrań
3. W przypadku braku informacji o przyczynach nieobecności ucznia po upływie jednego tygodnia, nauczyciel ma prawo zastosować procedurę, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Przepływ informacji.

Uczeń ma prawo do :

- a. bieżących informacji o ocenach z poszczególnych przedmiotów
- b. informacji o trybie odwoływania się od ocen w jego odczuciu niezgodnych z osiągnięciami
- c. informacji o aktualnych zarządzeniach i ustaleniach dyrekcji i rady pedagogicznej dotyczących uczniów
- d. informacji o aktualnie odbywających się lub planowanych akcjach i imprezach szkolnych
- e. informacji o terminach zebrań z rodzicami, organizacji roku szkolnego, w tym dni wolnych

Nauczyciel ma prawo do informacji o :

- a. zakresie jego aktualnych czynności wynikających z organizacji pracy, czynności dodatkowych i czynności wynikających z planu pracy szkoły
- b. przywilejach, prawach, zmianach w uposażeniu, przyznanych nagrodach bądź udzielonych upomnieniach
- c. aktualnych zarządzeniach dyrektora szkoły poprzez:
 - dostęp do podstawowych dokumentów i regulaminów szkoły, znajdujących się w szkolnej bibliotece
 - dostęp do książki zarządzeń
 - eksponowanie ważnych treści o charakterze informacyjnym na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim
 - wypełnienie na koniec roku szkolnego ankiet osobowych przez nauczycieli – zawierających informacje o ich osiągnięciach i problemach
 - narady zespołów i komisji działających w szkole
 - zebraniach dyrekcji szkoły z radą rodziców – informacje dotyczące oczekiwań rodziców wobec szkoły, problemów środowiska i informacji rodziców o życiu wewnętrznym szkoły

VI. Bezpieczeństwo i opieka w szkole.

1. Uczniowie mają prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole – zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie, higienie pracy i nauki.
2. Nauczyciele mają obowiązek sprawdzania przed każdymi zajęciami, czy warunki nie stwarzają zagrożeń dla zdrowia i życia uczniów.
3. Dyrektor szkoły ma obowiązek :

- a. niezwłocznego usunięcia zagrożeń bezpieczeństwa uczniów zgłoszonych przez nauczycieli lub innych pracowników szkoły
 - b. prowadzenia raz do roku ćwiczeń ewakuacyjnych całego stanu osobowego szkoły (na wypadek pożaru lub innego niebezpieczeństwa).
4. W przypadku kradzieży na terenie szkoły obowiązują procedury stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 5. W przypadku palenia papierosów i zażywania narkotyków lub alkoholu przez uczniów na terenie szkoły obowiązuje procedura stanowiąca Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 6. W razie zaistniałego wypadku na terenie szkoły obowiązuje procedura stanowiąca Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 7. W razie agresywnego zachowania się ucznia na terenie szkoły obowiązuje procedura stanowiąca Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
 8. W razie zaistniałego wypadku na lekcji wychowania fizycznego poza terenem szkoły nauczyciel zobowiązany jest :
 - a. udzielić pierwszej pomocy i zapewnić bezpieczeństwo pozostałym uczniom
 - b. poprosić osoby znajdujące się w pobliżu o pomoc w powiadomieniu Pogotowia Ratunkowego lub szkoły (w zależności od rodzaju zaistniałego wypadku)

Pozostałe procedury takie same jak w razie wypadku na terenie szkoły.

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wypadki zaistniałe po zakończeniu zajęć, a także jeśli uczeń samowolnie opuści teren szkoły.

VII. Wycieczki szkolne. Bezpieczeństwo i opieka podczas wycieczek oraz wyjazdów śródrocznych.

1. Uczniowie mają prawo do :
 - a. wspólnego z wychowawcą wyjazdu jedno lub kilkudniowego w celach turystycznych lub rekreacyjnych
 - b. wyjazdu na wycieczkę nagrodową, za szczególne osiągnięcia i aktywność uczniowską- szczegółowe zasady określa Załącznik nr 8 niniejszego Regulaminu.
 - c. całkowitej opieki ze strony wychowawcy i innych nauczycieli biorących udział w wycieczce.
2. Nauczyciele mają obowiązek :

- a. przestrzegać regulaminu wycieczek stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu
- b. uzgodnić organizację wycieczki z uczniami, rodzicami (cel, trasa, płatność)
- c. bezzwłocznie zgłaszać Dyrekcji szkoły zauważone zagrożenia dla zdrowia i życia uczniów
3. Czynności poprzedzające wyjazd uczniów na wypoczynek śródroczny :
 - a. rodzic zobowiązany jest do DOKŁADNEGO wypełnienia karty kolonijnej swego dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem historii chorób (dot. wyjazdu na „Zieloną Szkołę”).
 - b. rodzic oddaje opiekunowi dziecka oświadczenie o treści: „ Wyrażam zgodę na leczenie szpitalne i podjęcie wszelkich czynności medycznych, w tym operacji, w razie wypadku lub choroby mojego dziecka.”
 - c. jeżeli w czasie wyjazdu istnieje konieczność zażywania przez dziecko lekarstw, rodzic zobowiązany jest napisać, w jaki sposób należy je dziecku podawać. Zaznacza również w formie pisemnej, iż nauczyciel czyni to na jego (rodzica) prośbę.
 - d. przed wyjazdem nauczyciel zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z zapisami w karcie kolonijnej uczniów, z adresem placówki, w której będą przebywać dzieci, jej numerem telefonu oraz numerem telefonu do najbliższego komisariatu Policji w miejscu zamieszkania swoich podopiecznych.
4. W razie zaistniałego wypadku podczas wycieczki lub wyjazdu śródrocznego obowiązuje procedura stanowiąca Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

VIII. Uczniowskie i szkolne tradycje.

14 października – Dzień Edukacji Narodowej

- Uczniowie mają obowiązek odświętnym strojem i programem artystycznym podkreślić uroczysty charakter tego święta

21 marca – Święto Szkoły

- Uczniowie mają prawo zorganizować imprezę lub wyjście poza szkołę w celach obrzędowych lub rekreacyjnych (zgodnie z procedurą organizowania wycieczek).
- Inne niezorganizowane wyjścia są traktowane jako ucieczka, a uczestnicy mają jeden dzień nieusprawiedliwionej nieobecności.

1 czerwca – Dzień Dziecka i Sportu Szkolnego

- Dzień ten jest finałem wszelkich szkolnych rozgrywek i turniejów
- Klasy I – III mają prawo do zorganizowanych zabaw, gier i turniejów na świeżym powietrzu.

Uczniowie mają prawo do organizowania imprez środowiskowych, których celem będzie prezentacja ich osiągnięć i dorobku artystycznego, promowanie szkoły i podkreślenie jej kulturotwórczej roli w środowisku.

IX. Postanowienia końcowe.

1. W szczególnych wypadkach Dyrektor podejmuje inne (dodatkowe) działania nie uwzględnione wyżej.
2. Uczniowie, którzy nie stosują się do ustaleń Regulaminu podlegają systemowi kar zamieszczonemu w Statucie szkoły.
3. Regulamin szkoły został zatwierdzony przez Dyrektora .

Samorząd Uczniowski

Dyrektor Szkoły

Załącznik nr 1

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE NIEOBECNOŚCI NIEUSPRAWIEDLIWIONEJ

- skontaktować się z rodzicami telefonicznie – sporządzić notatkę;
- jeśli nie ma kontaktu telefonicznego lub wcześniejsza rozmowa nie odniosła skutku, wychowawca prosi rodziców na rozmowę wyjaśniającą listem poleconym, zachowując dowód nadania, lub inną formą pisemną ;
- przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą, zobowiązać rodziców do jak najszybszego informowania szkoły o nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni – sporządzić notatkę służbową;
- przedstawić problem pedagogowi szkolnemu i wspólnie udać się na wizytę do domu ucznia – sporządzić notatkę;
- w sytuacjach, gdy wizyta w domu ucznia nie dochodzi do skutku z przyczyn niezależnych od szkoły, przedstawiciele rady pedagogicznej mają prawo prosić o pomoc służby miejskie (Straż Miejską, Policję);
- wezwać listem poleconym rodziców na rozmowę z powołanym na tę okoliczność zespołem wychowawczym – sporządzić protokół;
- zwrócić się o pomoc do powołanych w tym celu instytucji (Policja, Sąd Rodzinny);

Zespół wychowawczy rezerwuje sobie prawo do podejmowania decyzji poza ustaloną procedurą w wypadkach nagłych i wyjątkowych.

Załącznik nr 2

PROCEDURY W PRZYPADKU KRADZIEŻY

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe przynoszone do szkoły przez dzieci. (np. pierścionki, kolczyki, łańcuszki, telefony komórkowe itp.)
2. Za zegarki pozostawione w szatni przy sali gimnastycznej szkoła nie ponosi odpowiedzialności, gdyż uczeń zobowiązany jest do zdeponowania w/w przed lekcją wychowania fizycznego u nauczyciela.
3. W celu zabezpieczenia wierzchniej odzieży przed kradzieżą, uczniowie każdorazowo zobowiązani są do zabierania jej w czasie przerw na boisko szkolne. Chyba, że odzież ta pozostaje zamknięta w klasopracowni.
4. Wszystkie znalezione na terenie szkoły rzeczy należy składać u pani woźnej.
5. W przypadku kradzieży poszkodowany powinien zawiadomić o tym pracownika szkoły (najlepiej wychowawcę) w tym samym dniu, przed opuszczeniem budynku.
6. Powiadomiony pracownik sprawdza pomieszczenia, w których odbywały się zajęcia oraz zasięga informacji u woźnej.
7. Pracownik szkoły ma prawo poprosić uczniów w obecności świadków o przeglądnięcie zawartości teczek, plecaków, kieszeni itp. W celu wykluczenia kradzieży lub wskazania winnych.
8. W przypadku, gdy nie zostanie odnaleziona poszukiwana rzecz, pracownik sporządza notatkę służbową i zawiadamia policję, jeśli wartość skradzionej rzeczy przekracza 201 zł.
9. W każdym przypadku kradzież winna być zgłoszona pedagogowi szkolnemu, który odbywa rozmowę z poszkodowanym i ewentualnymi sprawcami czynu.
10. O poczynionych krokach i wyniku ich działań powiadamia się rodziców.

Załącznik nr 3

PROCEDURY W PRZYPADKU PALENIA PAPIEROSÓW ORAZ ZAŻYWANIA NARKOTYKÓW I ALKOHOLU PRZEZ UCZNIÓW NA TERENIE SZKOŁY

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń pali papierosy należy zgłosić ten fakt wychowawcy klasy, który powiadamia o sytuacji rodziców (prawnych opiekunów ucznia) oraz odnotowuje fakt w dokumentacji wychowawcy. Następnie wychowawca lub pedagog przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną, powiadamia o konsekwencjach zdrowotnych palenia tytoniu przez osoby niepełnoletnie.
2. W razie powtarzającego się palenia papierosów, uczeń kierowany jest na rozmowę do dyrektora szkoły.
3. W/w postępowania uwzględnia się w ocenie z zachowania.
4. W razie podejrzenia, że uczeń jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków powiadamia się w pierwszej kolejności :
 - a. Dyрекcję szkoły, pedagoga szkolnego i higienistkę
 - b. Pogotowie ratunkowe i policję
 - c. Rodziców
5. W czasie oczekiwania na policję i pogotowie ratunkowe uczeń taki przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły.
 - a. Jeżeli lekarz pogotowia ratunkowego uzna, że konieczna jest hospitalizacja, dyrektor (ewentualnie osoba sprawująca opiekę) zobowiązuje go do pozostawienia informacji, do którego szpitala zabierane jest dziecko.
 - b. Jeżeli policja uzna, że konieczne jest zabranie dziecka, pełniący służbę funkcjonariusz obowiązany jest do pozostawienia informacji gdzie będzie przebywało dziecko i jaki będzie tryb jego powrotu do domu.

Załącznik nr 4

P R O C E D U R A POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU NA TERENIE SZKOŁY

I. Wypadek lekki.

1. Wychowawca lub nauczyciel dyżurujący udziela dziecku pomocy, a w razie potrzeby zaprowadza dziecko do higienistki.
2. W razie jej nieobecności, wyznaczony przez dyrekcję pracownik szkoły odprowadza dziecko na Izbę Wypadkową lub wzywa pogotowie ratunkowe.
3. Szkoła powiadamia rodziców lub opiekunów o zaistniałym wypadku.

II. Wypadek ciężki.

1. Wychowawca lub nauczyciel dyżurujący udziela dziecku pomocy
2. Zawiadamia Dyrektora szkoły, który powiadamia Pogotowie Ratunkowe (lekarz pozostawia informację do którego szpitala zabierane jest dziecko)
3. Szkoła powiadamia rodziców lub opiekunów o zaistniałym wypadku.
4. Szkoła powiadamia organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego o wypadku śmiertelnym na terenie szkoły.

Załącznik nr 5

ZASADY ORGANIZOWANIA WYCIECZEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

§1

1. Planowanie wycieczek należy do obowiązków wychowawców i nauczycieli.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły.
3. Plan wycieczek na dany rok szkolny zatwierdza rada pedagogiczna.
4. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki, który ma obowiązek ustalić liczbę i nazwiska opiekunów wycieczki i przygotować dokumentację wycieczki.
5. Dokumentacja wycieczki składa się z:
 - a) karty wycieczki (2 egzemplarze, jeden pozostaje w szkole, drugi zbiera ze sobą kierownik wycieczki),
 - b) harmonogramu wycieczki,
 - c) regulaminu wycieczki,
 - d) listy uczestników i opiekunów,
 - e) programu wycieczki,
 - f) pisemnych zgód rodziców,
 - g) pisemnych informacji o szczególnych potrzebach dziecka,
 - h) rozliczenia finansowego wycieczki.
6. Program i harmonogram wycieczki powinien być uzgodniony z uczniami i ich rodzicami.
7. Rodzice zobowiązani są do poinformowania kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka i wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w czasie wycieczki.
8. Uczestnicy wycieczki muszą być ubezpieczeni.

§2

1. Kierownikiem wycieczki może być pracownik pedagogiczny szkoły posiadający kwalifikacje odpowiedni do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem może być także inna osoba pełnoletnia, wyznaczona przez dyrektora szkoły, która spełnia następujące warunki:
 - a) Ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - b) Jest instruktorem harcerskim,
 - c) Posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

§3

Do zadań kierownika wycieczki należy:

1. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki,
2. Opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,

3. Złożenie pełnej dokumentacji wycieczki u dyrektora szkoły co najmniej na trzy dni przed terminem jej rozpoczęcia,
4. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
5. Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
6. Określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
7. Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
8. Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
9. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na finansowanie wycieczki,
10. Dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

§4

Do zadań opiekuna wycieczki należy:

1. Współdziałania z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
2. Sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki,
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
5. Wykonywanie innych zadań przydzielonych przez kierownika.

§5

1. Opiekę nad uczniami w czasie wycieczki sprawuje kierownik i opiekunowie.
2. Liczba opiekunów wycieczki zależy od liczby uczestników, wieku dzieci, rodzaju wycieczki, miejsca i czasu wyjazdu.
3. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz w miejscach leżących powyżej 1000 m n.p.m. muszą być prowadzone przez górskich przewodników turystycznych.
4. Uczniowie biorący udział w wycieczkach rowerowych muszą mieć kartę rowerową.
5. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych, zamieci, gołoledzi, wichury, należy wycieczkę odwołać.
6. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy dokładnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.
7. Długość trasy i tempo należy dostosować do możliwości najsłabszego uczestnika wycieczki.

§6

Uczestnicy wycieczki mają prawo do:

1. Zgłaszania propozycji programu i sposobu organizacji wycieczki.
2. Uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w programie.
3. Korzystania z pomocy kierownika, opiekunów i innych uczestników wycieczki.
4. Uwzględniania ich szczególnych potrzeb w czasie wycieczki (stosowanie leków, zapobieganie alergii, specjalne wyżywienie itp.)
5. Harmonijnego podziału czasu z uwzględnieniem wypoczynku.

§7

Uczestnicy wycieczki mają obowiązek:

1. Przestrzegania regulaminu wycieczki.
2. Informowania kierownika lub opiekunów o problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo wycieczki.
3. Posiadanie legitymacji szkolnej.
4. Stosowania się do poleceń kierownika i opiekunów wycieczki.
5. Posiadania ubrania i obuwia dostosowanego do warunków wycieczki.

Załącznik nr 6

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE ZAISTNIAŁEGO WYPADKU PODCZAS WYCIECZKI LUB WYPOCZYNKU ŚRÓDROCZNEGO

I. Wypadek lekki.

1. Nauczyciel udziela dziecku pomocy, a w razie potrzeby zaprowadza dziecko do lekarza.
2. Nauczyciel powiadamia Dyrektora szkoły i rodziców.

II. Wypadek ciężki.

1. Nauczyciel powiadamia Pogotowie Ratunkowe i Policję.
2. Nauczyciel powiadamia rodziców poszkodowanego dziecka, a w razie ich nieobecności w domu nauczyciel kontaktuje się z komisariatem Policji w miejscu zamieszkania dziecka i informuje o zaistniałej sytuacji. Policja jest zobowiązana jest powiadomić o wypadku rodziców.
3. Od chwili przyjazdu karetki pogotowia uczeń prawnie podlega lekarzowi. W razie potrzeby nauczyciel przekazuje mu oświadczenie rodziców dotyczące zgody na leczenie szpitalne, w tym operację.
4. Nauczyciel nie ma prawa podpisać zgody na przeprowadzenie jakiegokolwiek zabiegu medycznego u poszkodowanego dziecka.
5. W przypadku, gdy lekarz odmówi przeprowadzenia operacji, opiekun dziecka próbuje uzyskać zgodę najbliższego sędziego okręgowego na przeprowadzenie operacji. Faxem przekazuje mu diagnozę lekarską, dotyczącą stanu dziecka.
6. Sędzia okręgowy po zapoznaniu się z diagnozą tą samą drogą przesyła zgodę na przeprowadzenie operacji.
7. Po spełnieniu powyższych czynności poszkodowane dziecko podlega prawnie lekarzowi.

Załącznik nr 7

PROCEDURA POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIĄ

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENIS z dnia 7 stycznia 2003 w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Z 2003 nr 11 poz.114), Kodeks Rodzinny i opiekuńczy

W wypadku stwierdzenia agresywnego zachowania ucznia nauczyciel:

- w pierwszej kolejności przeciwdziała bezpośrednim, fizycznym następstwom takiego zachowania, dbając o bezpieczeństwo innych uczniów oraz ucznia przejawiającego agresję.

przeprowadza rozmowę z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie

- w wypadku trudności prosi o pomoc psychologa lub pedagoga szkolnego przekazuje informację rodzicom (zeszyt do korespondencji lub telefonicznie), zwracając uwagę na konieczność przeprowadzenia przez rodziców rozmowy z dzieckiem na temat przestrzegania praw człowieka i budowania pozytywnych relacji z rówieśnikami. Wskazuje możliwość skorzystania z porady kadry psychologiczno- pedagogicznej szkoły.

- w sytuacji powtarzania się takiego zachowania prosi rodzica na rozmowę do szkoły.

O pomoc w przeprowadzeniu rozmowy może prosić pedagoga lub psychologa szkolnego.

- w razie braku reakcji ze strony rodziców/ prawnych opiekunów zawiadamia o sytuacji pedagoga lub psychologa szkolnego.

Rozmowę z uczniem i jego rodzicami/ prawnymi opiekunami przeprowadza pedagog lub psycholog szkolny pogłębiając wiedzę na temat rozwoju ucznia, analizuje przyczyny zaburzonego zachowania, pomaga rodzicom w doborze metod wychowawczych.

- w przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia z rówieśnikami psycholog lub pedagog w porozumieniu z wychowawcą i rodzicami kieruje je na badania psychologiczne, w celu otrzymania dalszych wskazówek dot. prowadzenia ucznia.

- W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem i wychowawcą ucznia kieruje wnioskiem do Sądu Rejonowego o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

Załącznik nr 8

REGULAMIN WYCIECZKI NAGRODOWEJ

W ciągu roku szkolnego uczniowie mogą uzyskać punkty w następujących dziedzinach:

1. - FREKWENCJA

- Ilość dni	0 dni	1 dzień	2 dni	3 dni	4 dni	5 dni	6 dni	7 dni	8 dni	9 dni
Ilość punktów	10 pkt	9 pkt	8 pkt	7 pkt	6 pkt	5 pkt	4 pkt	3 pkt	2 pkt	1 pkt

2. KONKURSY

a) szkolne

I miejsce - **5 punktów**

II miejsce - **2 punkty**

III miejsce - **1 punkt**

b) pozaszkolne- **5 punktów** za zwycięstwo w szkole i reprezentowanie jej w mieście;

I miejsce - **10 punktów**

II miejsce - **5 punktów**

III miejsce - **2 punkty**

c) Osoby z osiągnięciami w konkursach międzynarodowych będą premiowane dodatkowymi **10 punktami**.

3. ZBIÓRKA SUROWCÓW WTÓRNYCH:

	do 20 kg lub sztuk	do 100 kg lub sztuk	do 200 kg lub sztuk	do 300 kg lub sztuk	powyżej 500 kg lub sztuk
makulatura	2 punkty	4 punkty	6 punktów	8 punktów	10 punktów
puszki	2 punkty	4 punkty	6 punktów	8 punktów	10 punktów
baterie	2 punkty	4 punkty	6 punktów	8 punktów	10 punktów

W wycieczce nagrodowej wezmą udział te osoby, które uzyskają najwięcej punktów.
Wycieczka odbędzie się w czerwcu.

O zakwalifikowaniu na wycieczkę decyduje Kapituła w składzie:

- Dyrektor Szkoły,
- Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
- Przewodniczący Rady Rodziców,
- Reprezentant Rady Pedagogicznej.

Organizacją wycieczki zajmuje się nauczyciel reprezentujący Radę Pedagogiczną.

Terminem ogłoszenia listy nagrodzonych uczniów jest koniec maja.

Uczeń może zostać pozbawiony prawa do udziału w wycieczce ze względu na nieodpowiednie lub naganne zachowanie w bieżącym roku szkolnym (klasy IV-VI). Natomiast uczniom klas I-III będą ujmowane **3 punkty** za każde złe zachowanie na terenie klasy, szkoły i poza szkołą.